附件1： **2020年报送工程师评审材料目录**

受理号:

单位(盖章): 申报评审专业:

姓名: 现任专业技术职务：

申报类别： 正常□ 转评□ 破格□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报送材料名称 | 原件（份） | 备 注 |
| 1 | 中级专业技术职务任职资格评定申报表 | 2 | 网上申报后，系统自动生成申报表，请正反面打印、装订，原件加盖单位公章，整本加盖骑缝章。 |
| 2 | 申报评审工程师职称综合报告（附件2） | 各2 | 正反面打印或复印、按要求盖章；  发表的论文须复印刊物的封面、目录及正文，加盖单位公章；  综合报告与主送论文合并装订成2份。 |
| 主送论文（论文、其他形式材料） |
| 3 | 附送论文（论文、其他形式材料） | 1 | 正反面打印或复印、盖章；  发表的论文须提复印刊物的封面、目录及正文，加盖单位公章。 |
| 4 | (1)身份证（外省市人员还须提供有效期内的上海市居住证或近2年内在本市累计缴纳社保满12个月的证明）；  (2)学历（高中、职校、中专起）、学位证明；  (3)现任助理工程师专业技术职务聘任表或聘任书；  (4)个人业绩证明；  (5)公需科目继续教育学时合格证；  (6)专业基础测试成绩单；  (7)专业技术成果获奖证书及其他证书（计算机、外语等）； | 各1 | 复印件加盖公章，合并装订。 |
| 5 | 转评人员提供原评定申报表或评审通过文件 | 1 | 复印件加盖公章。 |

注：

1、此表贴在一人一袋申报材料档案袋袋面上。

2、材料请用宋体4号填写，A4纸正反面打印或复印。

3、凡提供复印件的，需携带原件以备查验，原件审核后退还。

4、在每份材料的右上角，用铅笔正楷大写“受理号”，如LH001或SR001、DW001。

联系人： 电话： 手机：